

**APROBAT PRIMAR,
Allen COLIBAN**



CAIET DE SARCINI

"SERVICII DE MATERIALE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE"

pentru proiectul

"Planificare strategică și digitalizarea serviciilor sociale aflate în competența Direcției de Asistență Socială Brașov", Cod SIPOCA

1185/MySMIS 2014+ 154612

Obiectul achiziției: "Servicii de materiale de Informare și publicitate" pentru proiectul "Planificare strategică și digitalizarea serviciilor sociale aflate în competența Direcției de Asistență Socială Brașov

Codul Cod CPV:

- 39294100-0 - Produse informative și de promovare
- 79341000-6 - Servicii de publicitate

Contract de finanțare: nr. 705 din 09.05.2022, Cod SMIS 154612

Durata contractului de finanțare: 16 luni (09.05.2022 - 09.09.2023)

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Detalii contact Beneficiar, loc implementare

Beneficiar:

MUNICIPIUL BRAȘOV - *lider de parteneriat*

Adresa: Bd. Eroilor nr. 8, Cod Poștal 500007 BRAȘOV;

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV - *partener*

Adresa: Strada Panselor nr. 23, Cod Poștal 500419 BRAȘOV.

1.2 Denumirea proiectului:

"Planificare strategică și digitalizarea serviciilor sociale aflate în competența Direcției de Asistență Socială Brașov

1.3 Contextul derulării proiectului

Municipiul Brașov – în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Brașov, este beneficiarul unei finanțări nerambursabile prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, al cărei obiectiv constă în implementarea proiectului: **"Planificare strategică și digitalizarea serviciilor sociale aflate în competența Direcției de Asistență Socială Brașov", cod SIPOCA 1185/MySMIS 2014+ 154612**, Contract de finanțare Nr. 705 din 09.05.2022, proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA), Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

1.4 Sursa de finanțare

Proiectul a cărui implementare face obiectul acestui caiet de sarcini beneficiază de finanțare în cadrul **Fondului Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020 (POCA)**, Axa prioritară 2, Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

1.5 Obiectivele și rezultatele proiectului

Obiectivul general al proiectului îl constituie ***Cresterea capacității administrative la nivelul Municipiului Brașov prin introducerea unor mecanisme de planificare strategică și digitalizarea serviciilor sociale aflate în competența Direcției de Asistență Socială Brașov (DAS Brașov).***

Prin acest proiect se urmărește Implementarea unei Platforme integrate front-office si back-office pentru furnizarea serviciilor electronice si pentru managementul integrat al fluxurilor de activitati, contribuind astfel la îndeplinirea obiectivului specific 2.1 al POCA "Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP".

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și a execuției bugetare prin achiziția de studii și cercetări necesare actualizării strategiei sectoriale DAS Brașov.
2. Implementarea unitară a managementului calității prin certificarea Sistemului de management al calității ISO 9001 la nivelul DAS Brașov.
3. Optimizarea procedurilor administrative în domeniul serviciilor sociale oferite de DAS Brașov, în scopul reducerii birocrăției pentru cetățeni.

În urma implementării proiectului se vor obține o serie de rezultate de care vor beneficia atât angajații din administrația publică brașoveană, cât și cetățenii care îndeplinesc condițiile pentru a primi servicii sociale.

Principalele rezultate ale implementării proiectului sunt:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Brașov actualizată cu date concrete, relevante și fiabile, care va oferi un instrument performant la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung;
2. Sistemul de management al calității ISO 9001 implementat la nivelul DAS Brașov;
3. Platforma integrată pentru servicii electronice partajate în domeniul asistenței sociale, care va furniza digital fluxurile de documente din cadrul DAS Brașov și a partenerilor, instituții în domeniul asistenței sociale (platforma de servicii/ licența de utilizare pusă la dispoziție prin acord de colaborare).

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

În conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare nr. 705 din 09.05.2022, Cod SMIS 154612 și al Cererii de Finanțare, obiectul contractului este achiziția de **"Servicii de materiale de Informare și publicitate"**.

În conformitate cu Regulamentul CE 1303/2014, Anexa XII, beneficiarii proiectelor finanțate din Instrumente Structurale trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, prin măsurile de informare și comunicare, cu respectarea cel puțin a măsurilor minime de comunicare.

Orice document referitor la implementarea unei anumite operațiuni, care este utilizat pentru public sau participanți, inclusiv orice listă de prezență la cursuri/ evenimente sau orice alt certificat, va include siglele obligatorii și fraza *„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”*, codul MySMIS/codul proiectului.

Identitatea vizuală a POCAS va fi elaborată cu elementele grafice specifice (sigla și sloganul POCA, logo-ul Uniunii Europene, logo-ului Guvernului României, logo-ul Instrumentelor Structurale) și va fi utilizată pe orice document referitor la implementarea proiectului.

Acesta va fi însoțit de sintagma ***„Competența face diferență! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European.”***

Toate materialele publicitare vor fi elaborate în condițiile prevăzute de Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, versiunea revizuită, august 2018, și vor conține informații care sunt obligatorii pe materialele de promovare, iar rolul acestora este de a crește vizibilitatea proiectului în rândul grupului țintă identificat și a cetățenilor.

3. REALIZAREA MATERIALELOR PUBLICITARE

3.1 Măsurile de informare și publicitate sunt necesare pentru a informa atât angajații din administrația publică brașoveană, cât și cetățenii care îndeplinesc condițiile pentru a primi servicii sociale despre implementarea proiectului și rezultatele de care vor beneficia în urma implementării proiectului.

Conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020 cu anexe, versiunea revizuită, august 2018, **materialele de informare și publicitate** vor conține în mod obligatoriu: **emblema Uniunii Europene**,

sigla Guvernului României, sigla POCA și sigla Instrumentelor Structurale, numele proiectului, fraza „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”, codul MySMIS/codul proiectului împreună cu cerințele tehnice solicitate Furnizorului/Prestatorului, după cum urmează:

- publicarea a câte unui **Anunț de presă on-line** la începutul și la finalizarea proiectului, care vor fi publicate în publicații locale/regionale;
- **Afișe format A3 – 8 (opt) bucăți (color)** care vor conține informații despre proiect: *titlu, beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare)* și care se vor afișa la sediile următoarelor instituții:
 - Direcția Fiscală Brașov- 1 buc;
 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov- 1buc;
 - Inspectoratul Școlar Județean Brașov - 1 buc;
 - Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Brașov -1buc;
 - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov - 1buc;
 - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov- 1 buc;
 - Primăria Municipiului Brașov - 1buc;
 - Direcția de Asistență Socială (DSS) - 1buc;
- **Flyere – 1.000 (unamie) bucăți (color)** care vor fi distribuite cetățenilor prin Centrul de Informații pentru Cetățeni și participanților la evenimentul de diseminare a rezultatelor proiectului;
- **Autocolante – 40 (patruzec) bucăți (color)** care vor fi poziționate pe echipamentele/calculatoarele achiziționate în proiect. *Pentru informarea publicului cu privire la faptul că mijloacele fixe au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, vor fi folosite autocolante. Prin mijloace fixe se înțeleg acele obiecte care, conform legislației contabile naționale, depășesc valoarea de 2.500 lei și au o durată de viață mai mare de 1 an. Acestea vor fi plasate pe o parte vizibilă pentru public a mijloacelor fixe. Dimensiunea recomandată este 100 x 100 mm;*

➤ **Placă permanentă – o bucată** cu următoarele caracteristici:

- dimensiune: 70 cm x 45 cm;
- confecționată din metal;
- material rezistent la condițiile meteo, radiații UV;
- policromie

pentru informarea publicului, care va fi amplasată la sediul Primăriei Municipiului Brașov, Bdul Eroilor, nr. 8, Municipiul Brașov, într-un loc vizibil.

Centralizatorul **materialelor de informare și publicitate** solicitate este prezentat mai jos:

Nr. crt.	Tip material	Nr. bucăți	Caracteristici tehnice minimale
1	Anunțuri de presă on-line (inițiere/finalizare)	2	Vor conține informații care sunt obligatorii pe materialele de promovare, conform <i>Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020</i> și a anexelor acestuia, versiunea revizuită, august 2018
2	Afișe format A3	8	Vor conține informații care sunt obligatorii pe materialele de promovare, conform <i>Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020</i> și a anexelor acestuia, versiunea revizuită, august 2018
3	Flyere	1000	Vor conține informații care sunt obligatorii pe materialele de promovare, conform <i>Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020</i> și a anexelor acestuia, versiunea revizuită, august 2018
4	Autocolante	40	Vor conține informații care sunt obligatorii pe materialele de promovare, conform <i>Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020</i> și a anexelor acestuia, versiunea revizuită, august 2018
5	Placă permanentă	1	Vor conține informații care sunt obligatorii pe materialele de promovare, conform <i>Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020</i> și a anexelor acestuia, versiunea revizuită, august 2018

Orice document referitor la implementarea proiectului, utilizat pentru public sau participanți, inclusiv orice listă de prezență sau orice alt certificat, va include o **declarație** cu privire la faptul că **proiectul a fost cofinanțat din FSE prin POCA**, respectiv textul: **„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”**, codul MySMIS/codul proiectului.

3.2 Distribuirea materialelor publicitare

Materialele vor fi publicate/tipărite/executate de către prestator/furnizor după acordarea avizului din partea beneficiarului.

Furnizorul va distribui materialele realizate în cadrul contractului pe baza unui proces verbal de predare primire, în locurile menționate de beneficiar.

3.3 Termene de realizare

Etapa I: Anunț de presă on-line la începutul proiectului, care va fi publicat în publicații locale/regionale, în termen de 3 zile de data lansării comenzii ferme către prestator, însoțită de avizul beneficiarului.

Etapa a II-a: În termen de 20 zile de la data semnării contractului, furnizorul va prezenta propunerea sa tehnică, care va conține machete pentru fiecare tip de material de informare sau publicitate prevăzut în contract (afiș, flyer, autocolant).

Pentru fiecare tip de livrabil se vor prezenta minim 2 machete, din care beneficiarul o va alege pe cea finală, pentru care își va acorda avizul pentru tipărire.

Conceptul grafic trebuie să fie unitar pentru toate materialele cu urmează a fi realizate.

Conceptul grafic pentru toate materialele va ține cont de specificațiile din *Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, versiunea revizuită, august 2018*.

Etapa a III-a: După acordarea avizului din partea beneficiarului și a transmiterii comenzii ferme de către beneficiar, afișele, flyer-urile, autocolantele, vor fi distribuite în termen de 15 zile la sediul beneficiarului, însoțite de proces verbal de predare primire.

Etapa a IV-a: Etapa finală

- **Placă permanentă – o bucată** în termen de 10 zile de data lansării comenzii ferme către prestator, însoțită de avizul beneficiarului;
- **Anunț de presă on-line** la finalizarea proiectului, care va fi publicat în publicații locale/regionale, în termen de 3 zile de data lansării comenzii ferme către prestator, însoțită de avizul beneficiarului.

Furnizorul este responsabil pentru preluarea tuturor imaginilor și a pozelor necesare.

Se va acorda o importanță deosebită conținutului, concepției și calității materialelor astfel încât să fie asigurată calitatea necesară în vederea obținerii unui feedback pozitiv din partea beneficiarilor direcți și indirecti ai proiectului.

Beneficiarul proiectului va pune la dispoziția furnizorului/prestatorului capitolul "*Informare și publicitate*" din cererea de finanțare, precum și toate documentele și informațiile considerate necesare de către acesta (solicitate prin oferta tehnică), pentru buna execuție a contractului.

Furnizorul este responsabil pentru realizarea și prelucrarea *fotografiilor* ce vor ilustra imagini privind proiectul care va fi implementat.

În cazul în care *afișul* este deteriorat, acesta va fi înlocuit în maxim 15 zile de la data constatării degradării lui de către beneficiarul proiectului.

Afișul va rămâne expus pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia.

4. LIVRAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR SAU PRODUSELOR

4.1 Livrarea produselor

Furnizorul va livra produsele prevăzute în Cap.3.1, conform cerințelor beneficiarului, în următorul format:

- **electronic: pdf/jpeg și editabil .ai/.eps/.cdr**

- **tipărit**

4.2 Recepția produselor/serviciilor

Recepția cantitativă, respectiv recepția calitativă a produselor și a serviciilor, se va face la locul în care urmează a fi livrate/instalate toate acestea, în prezența comisiei de recepție a autorității contractante și a personalului de specialitate pus la dispoziție de către prestator, pe bază de proces verbal de recepție.

Recepția cantitativă: Verificarea cantitativă a produselor/serviciilor prevăzute în contract și a criteriilor de calitate agreeate prin ofertă și/sau ulterior.

Recepția calitativă: Verificarea calității produselor în raport cu cerințele cerute de beneficiar și cu oferta furnizorului/prestatorului, verificarea prestării serviciilor în raport cu cerințele de implementare solicitate de beneficiar și cu oferta furnizorului/prestatorului.

Recepția finală se va efectua pe baza tuturor proceselor verbale întocmite și se va consemna într-un proces verbal de *acceptanță finală*, de către echipa de management a proiectului și de către comisia de recepție a autorității contractante constituită la nivelul Primăriei Municipiului Brașov și a personalului de specialitate pus la dispoziție de prestator.

Nu se admit neconcordanțe între serviciile sau produsele livrate și specificațiile tehnice din contractul de achiziție.

5. TERMENUL DE IMPLEMENTARE / EXECUȚIE

Contractul de achiziție publică de **"Servicii de materiale de Informare și publicitate"** pentru proiectul **"Planificare strategică și digitalizarea serviciilor sociale aflate în competența Direcției de Asistență Socială Brașov"**, Cod SIPOCA 1185/MySMIS 2014+ 154612, are valabilitate de la data semnării până la data finalizării implementării proiectului (Contractului de Finanțare) incluzând și perioada de recepție a produselor furnizate și a serviciilor prestate.

6. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire utilizat este *"prețul cel mai scăzut"*.

7. PREZENTAREA OFERTEI

7.1 Oferta tehnică

Documentele aferente propunerii tehnice trebuie prezentate și în format electronic (fișiere compatibile Microsoft Office sau PDF, editabile).

Oferta trebuie structurată astfel încât să conțină următoarele:

I. Planificarea și descrierea activităților

- Furnizorul va respecta cerințele explicite cu privire la termenele de implementare stabilite de beneficiar.
- Furnizorul va prezenta toate etapele, activitățile și subactivitățile pe care le va realiza pentru atingerea obiectivelor contractului. Pentru fiecare activitate se va prezenta durata, responsabilul, rezultatul așteptat și eventualele dependențe de activități/resurse ale Primăriei Municipiului Brașov.

II. Descrierea livrabililor

- Se va prezenta modalitatea de realizare pentru fiecare produs/serviciu solicitat în parte
- Se vor prezenta caracteristicile tehnice detaliate ale fiecărui livrabil în parte
- Se va prezenta un tabel centralizator al livrabililor proiectului (tip și cantitate)

7.2 Oferta financiară

- Oferta financiară va cuprinde prețuri finale care vor include toate cheltuielile legate de realizarea și livrarea serviciilor/ furnizarea produselor
- Alte taxe ocazionate de livrare sau furnizare vor fi incluse în oferta de preț.

Oferta financiară va include, pe lângă prețurile solicitate, un grafic de livrări și plăți pentru componentele proiectului, în conformitate cu termenele menționate în graficul de implementare și cu graficul de implementare propus de către ofertant.

Oferta financiară se va prezenta în următorul format:

Nr. crt.	Categorie	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare TVA	Preț total cu TVA
1	Anunțuri de presă on-line		2			
2	Afișe format A3	bucată	8			
3	Flyere	bucată	1000			
4	Autocolante	bucată	40			
5	Placă permanentă	bucată	1			
TOTAL						

La întocmirea ofertei financiare este obligatorie respectarea formatului de mai sus.

Toate prețurile vor fi exprimate în lei, iar TVA-ul va fi evidențiat separat.

Prețurile exprimate în lei sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei, precum nici pe durata derulării contractului de achiziție.

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Toate plățile din cadrul contractului se vor efectua după furnizarea și prestarea serviciilor solicitate, prin ordin de plată, în termen de 30 de zile de la depunerea facturii la Registratura Primăriei Municipiului Brașov (Centrul de Informații pentru Cetățeni) - Bulevardul Eroilor nr.8, însoțită de toate documentele justificative (procese verbale de recepție semnate de beneficiar și furnizor/prestator).

9. DISPOZIȚII FINALE

1. Ofertantul trebuie să îndeplinească cerințele caietului de sarcini.
2. Omiterea vreunei informații cerute în documentele procedurii sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare față de documentele procedurii poate duce la descalificarea ofertei.
3. Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din documentele procedurii, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, să le solicite în scris achizitorului.
4. Ofertantul suportă toate cheltuielile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, nefiind îndreptățit să solicite rambursarea acestora indiferent de rezultatul obținut în urma adjudecării contractului.
5. Oferta va fi redactată în limba română, semnată și ștampilată de către ofertant sau de către un împuternicit autorizat al acestuia.
6. În cazul în care prestatorul nu respectă termenele intermediare sau final, așa cum acestea sunt prevăzute în graficul de prestare a serviciilor, atunci autoritatea contractantă este îndreptățită să perceapă penalități în conformitate cu prevederile legale din valoarea rămasă de executat, pentru fiecare zi de întârziere.
7. Dacă nu se vor putea respecta de către ofertant cerințele tehnice ale prezentului caiet de sarcini și se va dovedi acest lucru în urma unui audit tehnic, se vor solicita ofertantului despăgubiri până la recuperarea integrală a pagubelor provocate beneficiarului.

NOTĂ:

- 1. Toate cerințele tehnice conținute în acest document sunt minime și obligatorii.**
- 2. Conform prevederilor Contractului de Finanțare nr. 705 din 09.05.2022, art.7, Secțiunea I, Obligațiile Beneficiarului, alin. (30) Beneficiarul este obligat, în cazul contractării de bunuri și servicii, să prevadă în contractele încheiate, obligația operatorului economic de a prezenta toate informațiile/ documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismele prevăzute la alin. (23).**

Anexe: Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, versiunea revizuită, august 2018.

Manager de proiect / Director executiv DTISE

Gabriela Dana Vlad



Întocmit,
Asistent manager / Șef serviciu TIC

Agurița Stroe



MODELE DE FORMULARE

Achiziționare „**SERVICII DE MATERIALE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE**”

pentru proiectul

“Planificare strategică și digitalizarea serviciilor sociale aflate în competența

Direcției de Asistență Socială Brașov”, Cod SIPOCA 1185/MySMIS 2014+

154612

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **SERVICII DE MATERIALE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE” pentru proiectul “Planificare strategică și digitalizarea serviciilor sociale aflate în competența Direcției de Asistență Socială Brașov”, Cod SIPOCA 1185/MySMIS 2014+ 154612**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice.**

Motive de excludere a candidatului/ofertantului

ART. 164

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165/LEGEA 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **SERVICII DE MATERIALE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE” pentru proiectul “Planificare strategică și digitalizarea serviciilor sociale aflate în competența Direcției de Asistență Socială Brașov”, Cod SIPOCA 1185/MySMIS 2014+ 154612**, codul CPV 39294100-0 - Produse informative și de promovare, CPV secundar 79341000-6 - Servicii de publicitate, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării
Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

privind achizițiile publice

Subsemnatul(a).....reprezentant/împuternicit al,

(denumirea/numele și sediul / adresa candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **SERVICII DE MATERIALE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE” pentru proiectul “Planificare strategică și digitalizarea serviciilor sociale aflate în competența Direcției de Asistență Socială Brașov”, Cod SIPOCA 1185/MySMIS 2014+ 154612**, la data de(ZI/LUNĂ/AN), organizată de Municipiul Brașov, **declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea

de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Candidat /ofertant,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE RESPECTARE ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) , pentru atribuirea contractului/comenzii de achiziție publică având ca obiect **SERVICII DE MATERIALE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE”** pentru proiectul **“Planificare strategică și digitalizarea serviciilor sociale aflate în competența Direcției de Asistență Socială Brașov”, Cod SIPOCA 1185/MySMIS 2014+ 154612,, declar pe propria raspundere că mă angajez să furnizez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată de Uniunea Europeana si legislatia nationala.**

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru Indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,

.....
(nume, semnatura autorizata si stampila)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător), pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **SERVICII DE MATERIALE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE** pentru proiectul **“Planificare strategică și digitalizarea serviciilor sociale aflate în competența Direcției de Asistență Socială Brașov”, Cod SIPOCA 1185/MySMIS 2014+ 154612,, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice .**

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI BRASOV cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nota

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

1. ALLEN COLIBAN - Primarul Municipiului Brașov
2. FLAVIA BOGHIU - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. SEBASTIAN-MIHAI RUSU - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. ADRIANA-LAURA MIRON - Administrator public
5. ADRIANA TRANDAFIR - Secretar General al Municipiului Brașov
6. VALERIA MAVRODIN - Șef Serviciul Contencios
7. MARILENA TUDORACHE - Director Economic, Direcția Economică
8. MARIA OPREA - Șef Serviciu Buget CFP
9. VIORICA CRISTOLOVEAN - Șef serviciu Financiar-Contabilitate
10. GABRIELA VLAD - Director executiv, DTISE
11. AGURIȚA STROE - Șef serviciu, TIC
12. DANIELA BÂRLIBA - Consilier, Serviciul TIC
13. ANNA MARIA TOFAN - Șef serviciu - Serviciul Achiziții Publice
14. CRISTINA HANDRA - Consilier Achiziții Publice, SAP

Data completării:

Operator economic,
(semnatura autorizată)

(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către, _____ denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să realizăm obiectul contractului **SERVICII DE MATERIALE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE** pentru proiectul **“Planificare strategică și digitalizarea serviciilor sociale aflate în competența Direcției de Asistență Socială Brașov”**, Cod SIPOCA 1185/MySMIS 2014+ 154612, pentru suma de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

4. Precizăm că:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)